

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0503760
	на 1 января 2022 г.	Дата 01.01.2022
Учреждение	по ОКПО	21691053
<u>муниципальное образовательное учреждение</u> <u>дополнительного образования "Дом детского</u> <u>творчества Фрунзенского района"</u>		
Обособленное подразделение		
Учредитель	по ОКТМО	78701000
<u>департамент образования мэрии города Ярославля</u>		
Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя	по ОКПО	02119231
Периодичность: квартальная, годовая	Глава по БК	803
	к Балансу по форме	0503730
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Общие сведения

Раздел 1 «Организационная структура учреждения»

С 01.01.2012 года МОУ ДО "Дом детского творчества Фрунзенского района" переведено на Финансовое обеспечение деятельности путём предоставления субсидии на выполнение муниципального задания. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является городской округ города Ярославля. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения от имени города Ярославля осуществляют: - департамент образования мэрии города Ярославля; - мэрия города Ярославля в части принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного учреждения.; - комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля в части управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом. Учреждение обслуживается в департаменте финансов с открытием лицевых счетов: -803.03.153.3 для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение; - 803.03.153.5 для учета операций со средствами бюджетных инвестиций (за исключением субсидий на иные цели); -803.03.153.6 для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета города в виде субсидий на

иные цели. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с положениями "Инструкции №157н" от 01 декабря 2010г. и "Инструкции № 174н" от 16 декабря 2010. Регистры бухгалтерского учета ведутся согласно "Приказу "52н" от 30.03.2015г. Бухгалтерский учет осуществляется с применением систем автоматизированного бухгалтерского учета "1-С:Предприятие. Бухгалтерия для бюджетных организаций" версия 8, учет заработной платы - "1-С: Предприятие - Зарплата+Кадры+Тарификация" версия 7.7. Бюджетная отчетность составлена и представлена в департамент финансов мэрии города Ярославля в электронном виде с использованием программы ИС "WEB - консолидация"

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

Для повышения эффективности расходования бюджетных средств учреждения в 2021 году были приняты следующие меры: повышение доли закупок товаров, работ и услуг с выбором наиболее выгодного поставщика, перераспределение статей кассовых расходов в зависимости от объема предоставленных услуг, расчеты с поставщиками и подрядчиками строго по счетам-фактурам и т.п.

Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»

Для осуществления деятельности учреждения за 2021 год выделено субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на сумму 18959680,69 руб., что составляет 100,0 % от утвержденного плана. Кассовые расходы произведены в сумме 18959730,69 руб. строго по целевому назначению.

Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»

По состоянию на 01.01.2022 г. по КФО 2 дебиторская задолженность составила в сумме 14933,98 руб., кредиторская задолженность 88145,80 руб. По состоянию на 01.01.2022 г. по КФО 4 дебиторская задолженность в сумме 58703986,44 руб., кредиторская задолженность 506856,07 руб. По состоянию на 01.01.2022 г. Расчет с сотрудниками по заработной плате, пособиям по временной нетрудоспособности, пособиям по уходу за ребенком до 3-х лет за декабрь 2021 г. был произведен до 28.12.2021 г. На 01.01.2022 г. имеется текущая задолженность по оплате страховых взносов, начисленных с заработной платы за декабрь 2021 г., которая будет погашена в срок до 15.01.2022 г. Оплата остальных текущих расходов учреждения производится согласно фактически предоставленным услуг, актов выполненных работ, товарных накладных и выставленных счетов - фактур. Подробнее сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по бюджетным средствам отражены в Ф.0503769

Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н. Учетной политике учреждения на 2021 г. и приказа директора от 15.11.2021 г. № 04-02/72 проведена очередная инвентаризация материальных ценностей и расчетов в период с 01.12.2021 по 10.12.2021г. Расхождений не обнаружено.

директор

С.Н. Дудочкин
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 508A7300CCADE1934C56CCC9FDDBA9C6
Владелец: Дудочкин Сергей Николаевич
Действителен с 25.10.2021 по 25.01.2023

специалист

Ю.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 40F47100CBACA49E4A2A052A6DFE4BD9
Владелец: Смирнова Юлия Александровна
Действителен с 10.02.2021 по 10.02.2022

специалист

Ю.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 40F47100CBACA49E4A2A052A6DFE4BD9
Владелец: Смирнова Юлия Александровна
Действителен с 10.02.2021 по 10.02.2022

Централизованная бухгалтерия

ОГРН

ИНН

КПП

(наименование, местонахождение)

Руководитель

(уполномоченно
е лицо)

(должность)

(подп
ись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

специалист
(должность)

Ю.А. Смирнова
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 40F47100CBACA49E4A2A052A6DFE4BD9

Владелец: Смирнова Юлия Александровна

Действителен с 10.02.2021 по 10.02.2022

(телефон, e-mail)