

| |
|----------|
| Код |
| 0301005 |
| 21691033 |

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 01-12/18 | 12.09.2022 |

ПРИКАЗ

«Об информационной безопасности в учреждении и назначении ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет и ограничение доступа»

В целях упорядочения доступа к информационным ресурсам глобальной сети Интернет, совершенствования использования сети Интернет, электронной почты, организации антивирусной защиты компьютерной техники в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о сайте МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района» (Приложение 1)

1.2. Инструкцию для сотрудников «О порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет» (Приложение 2);

1.3. Положение «О локальной сети Интернет» в учреждении (Приложение 3);

1.4. Правила организации доступа к сети Интернет в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района», с системой классификации информации, запрещенной законодательством Российской Федерации к распространению, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не совместимой с задачами образования и воспитания (Приложение 4).

2. Назначить ответственным за техническое и программное обеспечение доступа к сети Интернет, организацию антивирусной защиты компьютерной техники, внедрение системы контентной фильтрации в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района» заведующего организационно-массовым отделом Зубкову Олеся Викторовну.

3. Назначить ответственным за организацию работы с электронной почтой учреждения, секретаря Силкину Наталью Николаевну.

4. Возложить ответственность за осуществление контроля использования обучающимися сети Интернет во время проведения занятий в рамках учебного плана на педагога, ведущего занятие.

5. Утвердить график работы кабинета информатики для использования компьютерной техники, включая доступ участников образовательного процесса в сети Интернет:

5.1. Проведение учебных занятий с использованием персональных компьютеров ежедневно с 10:00 до 19:00 в соответствии с расписанием.

5.2. Проведение различных мероприятий ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 10.00 до 18.00, по договоренности с заведующим организационно-массовым отделом Зубковой О.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Руководитель организации

директор
должность



личная подпись

С.Н.Дудочкин
расшифровка подписи