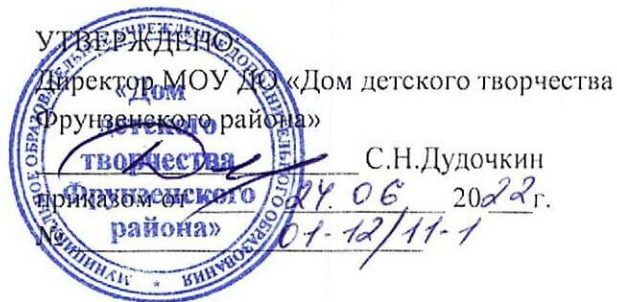


муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»

Принято:

На заседании педагогического совета

Протокол № 3
23 06 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия
занимаемой ими должности
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Фрунзенского района» (далее – Положение) регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества Фрунзенского района» (далее – Дом творчества) с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности (далее – аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность», письмом Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 г. №08-1933/505 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276».

1.3. Аттестация педагогических работников Дома творчества в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических

работников не соответствует профилю реализуемых программ дополнительного образования, либо профилю педагогической деятельности в Доме творчества;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Дома творчества.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

1.6.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Доме творчества;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами 1.6.4. и 1.6.5. настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 1.6.6. настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Домом творчества (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора в составе председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа педагогических работников Дома творчества, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при его наличии). Такое условие обусловлено требованиями части третьей ст. 82 ТК РФ в целях защиты прав педагогических работников, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации;

– осуществляет иные полномочия в рамках аттестации.

2.8. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания и сообщает членам аттестационной комиссии о времени, дате и повестке ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогического работника (заявление, представление, дополнительные сведения педагогического работника);
- ведет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников.
- осуществляет иные полномочия.

2.10. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого;
- подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

2.11. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.12. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Дома творчества по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- переход на другую работу члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.13. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором Дома творчества.

2.14. В графике проведения аттестации указывается:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника, подлежащего аттестации;
- должность педагогического работника;
- дата и время проведения аттестации;
- дата направления представления на аттестуемого педагогического работника.

2.15. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ директора дома творчества о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное директором Дома творчества (далее - представление).

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;

- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении.

3.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Дома творчества и лицами (не менее двух человек), в присутствии которых был составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.6. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.7. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Дома творчества, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Дома творчества, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Дома творчества.

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.16. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Дома творчества о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об аттестации
педагогических работников
муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»
в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

на _____
(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

_____ (должность)

_____ (направленность, творческое объединение)

для аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности

Дата рождения аттестуемого _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее, профессиональное)

Какое образовательное учреждение закончил(а) _____

(дата окончания)

Полученная специальность _____

Квалификация по диплому _____

Соответствие образования аттестуемого требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н к должностям педагогических работников.

В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается педагогический работник

Сведения о прохождении повышения квалификации за период, предшествующий аттестации (наименование курсов, учреждения профессионального образования, дата окончания): _____

Стаж педагогической работы в данной должности _____

Стаж работы в данном учреждении _____

Сведения о предыдущей аттестации _____

Оценка профессиональных качеств педагогического работника:

Оценка деловых качеств педагогического работника:

Результат профессиональной деятельности педагогического работника:

Директор МОУ ДО «Дом детского творчества
Фрунзенского района» _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

С Представлением ознакомлен(а)

_____ / _____
(дата, подпись аттестуемого) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению об аттестации
педагогических работников
муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»
в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района»
№ _____ от _____

Дата проведения: _____, 20__ г.

Время проведения: _____

Повестка дня:

1. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагога дополнительного образования _____

Слушали:

1. _____, председателя аттестационной комиссии, который(ая) ознакомила членов аттестационной комиссии с Представлением на _____, претендующего(ую) на соответствие занимаемой должности _____

2. Слушали членов аттестационной комиссии:

Решение аттестационной комиссии:

Проголосовали:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

С выпиской из Протокола № _____ от _____ заседания аттестационной комиссии
ознакомлен(а) _____ / _____

(дата, подпись аттестуемого)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об аттестации
педагогических работников
муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»
в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии
МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____ (ФИО, должность аттестуемого)

от _____ № _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Соответствие _____
(Ф.И.О. аттестуемого)

квалификационным требованиям по занимаемой должности _____

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О. должность)

РЕШИЛИ ПРИЗНАТЬ:

_____ (Ф.И.О. аттестуемого)

СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ (нужное подчеркнуть)
занимаемой должности

_____ (указывается должность аттестуемого)

Рекомендовать:

Секретарь аттестационной комиссии: _____