

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
Протокол № 4
«24» апреля 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ДО «Дом детского творчества
Фрунзенского района»
_____/ С.Н. Дудочкин/
Приказ от 24 апреля 2024г.
№ 01-12/5-1

**Положение о наставничестве
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования
«Дом детского творчества Фрунзенского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества Фрунзенского района» (далее - МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района») разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Уставом МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района».

1.2. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников;
- определяет требования к проведению оценки качества наставничества и его эффективности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- Наставничество одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) наставляемого в процессе их совместной деятельности с наставником;
- Форма наставничества способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников;
- Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

1.4. Участниками системы наставничества в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района» являются:

- наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и

компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

– наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции;

– куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющий деятельность по образовательным программам, который отвечает за реализацию программы наставничества;

– руководитель образовательной организации.

2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание методической, психолого-педагогической и социальной помощи молодым специалистам, необходимой для их успешной личностной и профессиональной самореализации.

2.2. Задачи наставничества:

– сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района» и создание благоприятных условий для их профессионального и личностного развития;

– создание условий для эффективного обмена профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;

– выработка у участников системы наставничества общих корпоративных ценностей и установок, высоких профессиональных и моральных качеств, субъектной позиции, добросовестности и ответственности, ориентированности на обучающегося и уважения к его индивидуальности, инициативности;

– повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников и качества образовательного процесса в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района».

3. Порядок организации наставнической деятельности

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании решения Педагогического совета МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района» и рекомендаций методического совета по внедрению системы наставничества в организации, на основании настоящего Положения и оформляется приказом директора.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района».

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем, испытывающих потребность в развитии (освоении) профессиональных компетенций, адаптации в коллективе учреждения при наличии добровольного согласия на этот статус.

3.4. Критерии отбора/выдвижения наставников представлены в Приложении 1.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении более двух наставляемых, в том числе — групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного учебного года) в зависимости от планируемых результатов, по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

3.8. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником может быть завершено досрочно.

3.9. Замена наставника производится приказом директора, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района»;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или наставляемого.

3.10. При замене наставника период наставничества не меняется.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- уважать личность и чувство собственного достоинства наставляемого, соблюдать правила педагогической этики и такта в общении с ним;
- выявлять и помогать устранять допущенные ошибки в ведении документации и педагогической деятельности наставляемого;
- передавать наставляемому накопленный профессиональный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- оказывать помощь наставляемому при взаимодействии и необходимости обращения к специалистам или администрации образовательной организации.

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в занятиях в системе внутрифирменного обучения, а также в других мероприятиях учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района», в том числе с деятельностью наставляемого;
- в составе аттестационной комиссии принимать участие в аттестации наставляемого на соответствие занимаемой должности;
- обращаться к администрации с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения миссии наставничества.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый обязан:

- в установленные сроки и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с профессиональной деятельностью;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, учиться у него работе с документацией, практическому решению образовательных и воспитательных задач, формировать необходимые профессиональные и поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником о результатах деятельности по реализации рекомендаций и указаний;

- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением профессиональных действий;

- проявлять уважение к наставнику, дисциплинированность, организованность и ответственное отношение ко всем видам деятельности в рамках наставничества.

5.2. Наставляемый имеет право:

- на уважение к его личности и чувству собственного достоинства со стороны наставника, соблюдение правил педагогической этики и такта в общении с ним;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью, запрашивать интересующую информацию;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к администрации МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района».

6. Мотивация участников наставнической деятельности

6.1. Участники системы наставничества в МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.;

- размещение информации (например, фотографий, документов о поощрении, документов о достижениях наставляемых и др.) на сайте и страницах МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района» в социальных сетях;

6.2. Результаты наставнической деятельности учитываются при определении стимулирующих выплат МОУ ДО «Дом детского творчества Фрунзенского района».

Критерии и показатели отбора (выдвижения) наставников

Общие и обязательные критерии для отбора/выдвижения наставников:

- наличие личного желания стать наставником(даже при условии его выдвижения);
- авторитетность в среде коллег и обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций:
- способность и готовность развивать других,
- способность выстраивать доброжелательные отношения с окружающими,
- ответственность,
- нацеленность на результат,
- умение мотивировать и вдохновлять других,
- способность к собственному профессиональному и личностному развитию.

Дополнительные критерии:

Форма	Критерии наставничества
Педагог - педагог	<ul style="list-style-type: none">– опытный педагог, имеющий профессиональные успехи(высшая квалификационная категория, стаж педагогической деятельности, победитель профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, участник или ведущий вебинаров и семинаров);– педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического сообщества;– обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией.

Критерии и показатели установления «нуждающихся» в наставничестве:

- все педагогические работники со статусом молодых специалистов;
- при отсутствии или недостаточности у принятого сотрудника опыта работы в сфере дополнительного образования (менее 3 лет);
- принятые на работу педагогические работники, имеющие педагогическое образование, пришедшие из других отраслей или после большого перерыва (более 3-х лет) в работе в системе дополнительного образования.