



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Департамента образования мэрии города Ярославля

(наименование должности государственного служащего и полномочия, уполномоченного, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

Директор

(подпись)

Е.А. Иванова

(расшифровка подписи)

« 29 » декабря 2017 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 262000

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
МОУ ДО "Дом детского творчества Фрунзенского района"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

- Образование дошкольное
- Образование начальное общее
- Образование среднее общее
- Образование дополнительное детей и взрослых
- Деятельность в области спорта прочая

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

| Коды | |
|-------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.11 |
| По ОКВЭД | 85.12 |
| По ОКВЭД | 85.14 |
| По ОКВЭД | 85.41 |
| По ОКВЭД | 93.19 |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
ББ52

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|-------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | наименование |
| 804200.0.99.0.ББ52 АЖ48000 | не указано | не указано | не указано | Очная | | Количество человек-часов | Человечно-час | 539 | 112 550,00 | 112 550,00 | 112 550,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,00 | 0,00 |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; "Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 №184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; "Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; "Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации на досках объявлений учреждений | Устав учреждения, нормативно-правовые акты, информации о платных услугах | по мере необходимости |
| Сайт департамента образования мэрии города Ярославля | Информация о предоставляемых услугах | по мере необходимости |
| Устное информирование | Нормативно-правовые акты, информация о платных услугах | по мере необходимости |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Изменение типа существующего учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Реорганизация или ликвидация учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля | Периодичность | Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) |
|----------------------|-----------------------|--|
| Плановая проверка | ежеквартально | Департамент образования мэрии города Ярославля |
| Внеплановая проверка | по мере необходимости | Департамент образования мэрии города Ярославля |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской
Годовая; Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
